

**8° 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Έκδοση 2023-2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

8° 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

(Κωδικός Σχολείου: 9200464)

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα Σχολείου: Δωδώνης 6

Τηλέφωνο:2651067736

E-mail: [mail@8dim-ioann.ioa.sch.gr](mailto:mail@8dim-ioann.ioa.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://8dim-ioann.ioa.sch.gr/>

Διευθύντρια: Ευσταθία Γκαρανάτση

Υποδιευθύντρια:

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων: Ιππολύτη Σιόντη

Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών:

## Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
I. Το όραμα του Σχολείου μας.....	5
II. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου.....	6
III. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	6
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
α) Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	7
β) Ολοήμερο πρόγραμμα.....	7
γ) Τμήμα Ένταξης.....	7
δ) Παράλληλη Στήριξη.....	8
ε) Ε.Δ.Ε.Α.Υ.....	9
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	9
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	11
3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....	12
I. Φοίτηση.....	12
II. Διάλειμμα.....	13
III. Σχολική εργασία.....	14
α) Η Διευθύντρια.....	14
β) Οι εκπαιδευτικοί.....	14
γ) Οι μαθητές- μαθήτριες.....	15
δ) Γονείς και Κηδεμόνες – Συνεργασία με το Σχολείο – Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
V. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	18
VI. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	19
I. Ο Σχολικός Εκφοβισμός και οι μορφές του.....	19
II. Πρόληψη του φαινομένου.....	19

III. Αντιμετώπιση του φαινομένου.....	20
5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	21
6. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	22
I. Προσωπικά δεδομένα.....	22
II.Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	22
III.Λειτουργία Κυλικείου.....	22
IV. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	22
7. ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ (ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ).....	23
8. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	24
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	24

# 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική μονάδα του 8ου Δημοτικού Σχολείου αποτελεί το μεγαλύτερο σχολείο του εκπαιδευτικού συγκροτήματος της ιστορικής Ζωσιμαίας Παιδαγωγικής Ακαδημίας, στο κέντρο της πόλης. Προήλθε από τη συνένωση του πρώην 8ου 6/θέσιου Δημοτικού Σχολείου και πρώην 14ου 6/θέσιου Δημοτικού Σχολείου και λειτουργεί σήμερα ως 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο, με δυναμικότητα κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024, 246 μαθητές-μαθήτριες. Στο Σχολείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης και υποστηρίζεται από εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης, από Σχολικό Νοσηλεύτη και Ε.Δ.Υ.(Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης).

Το κτιριακό συγκρότημα της Ζωσιμαίας Παιδαγωγικής Ακαδημίας, που στεγάζει το σχολείο, αποτελεί ένα από τα ιστορικότερα κτίρια της πόλης των Ιωαννίνων, με μοναδική αρχιτεκτονική ταυτότητα (χαρακτηριστικό σημείο της αρχιτεκτονικής αποτύπωσης του ίδιου κτιρίου, η κύρια είσοδος αυτού με τοξωτό πρόπυλο), με διαδρομή στην εκπαίδευση περισσότερο από 80 έτη, αφού στις αίθουσές του στεγάστηκε επί σειρά ετών η Παιδαγωγική Ακαδημία Ιωαννίνων, που ονομάστηκε Ζωσιμαία Παιδαγωγική Ακαδημία προς τιμήν των Ηπειρωτών Ευεργετών, αδελφών Ζωσιμά και έκτοτε προσέδωσε τη μόνιμη ονοματοδοσία όλου του κτιριακού συγκροτήματος, ως Ζωσιμαία Παιδαγωγική Ακαδημία.

Η ιστορική διαδρομή της Ζωσιμαίας Παιδαγωγικής Ακαδημίας στην εκπαίδευση αποτελεί λοιπόν εξ αντικειμένου κληρονομιά και ταυτότητα, που συνοδεύει και τις επόμενες γενιές εκπαίδευσης, όπως και του σχολείου μας, που ως εκπαιδευτικοί, αλλά και γονείς είμαστε υποχρεωμένοι να μεταφέρουμε και να γνωστοποιούμε και στους μαθητές-τριες, που φοιτούν στο σχολείο μας. Ως εκ τούτου και η ίδια η ταυτότητα του σχολείου μας, κατά ένα μεγάλο μέρος συνδέεται με το παρελθόν, με την κληρονομιά, που έρχεται από τη δημιουργία και λειτουργία της Ζωσιμαίας Παιδαγωγικής Ακαδημίας, που επίσης κατά ένα μέρος της, και αυτό είναι σημαντικό να επισημανθεί, λειτουργεί και ως σημαντικός πολιτιστικός χώρος, με τη δημιουργία και λειτουργία της αίθουσας εκδηλώσεων Αρχιεπισκόπου Σπυρίδωνα.

## Ι. Το όραμα του Σχολείου μας

Το σχολείο είναι ο πυλώνας της παιδείας, ο φυσικός χώρος εργασίας για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς. Προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας. Για την ομαλή και αποδοτική του λειτουργία όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία – μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς – αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Όλοι μαζί συστρατεύονται και ενώνουν τις δυνάμεις τους, ώστε το σχολείο να παρέχει μία σύγχρονη, αποτελεσματική και υψηλής ποιότητας εκπαίδευση σε όλα τα παιδιά, ανταποκρινόμενο στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21<sup>ου</sup> αιώνα, θέτοντας τους μαθητές- μαθήτριες στο επίκεντρο των αλλαγών. Στο πλαίσιο αυτό, δίδεται έμφαση στη λειτουργία του σχολείου ως ανοικτού δημοκρατικού χώρου

συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς, όχι μόνο με αποδοχή αλλά με ενίσχυση κάθε είδους διαφορετικότητας.

## II. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Σχολείου ορίζεται το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που στηρίζει και ενισχύει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών-μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## III. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ιωαννίνων.

Έχει σταλεί προς έγκριση στη Σύμβουλο εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών-μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.».



Ανακοινώνονται στους μαθητές /τριες και στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### α) Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Ορίζεται ως ώρα προσέλευσης των μαθητών όλων των τάξεων, το χρονικό διάστημα από

**08.00 έως 08.15.**

Η είσοδος/έξοδος του 8<sup>ου</sup> Δ.Σ. Ιωαννίνων, που βρίσκεται στο σχολικό συγκρότημα της ΖΠΑ είναι στα δεξιά της κεντρικής εισόδου της αίθουσας Αρχιεπισκόπου Σπυρίδωνος της Λεωφόρου Δωδώνης 6.

Α) Οι μαθητές των Α΄, Β΄ και Γ΄ Τάξεων (όλων των τμημάτων) εισέρχονται και αποχωρούν από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Ώρα αποχώρησης: 13.15 μμ.

Β) Οι μαθητές των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ Τάξεων (όλων των τμημάτων) εισέρχονται από την κεντρική είσοδο και αποχωρούν από την πλαϊνή είσοδο του σχολείου (ημιόροφος). Ώρα αποχώρησης: 13.15 μμ.

Εκπαιδευτικοί του Σχολείου βρίσκονται στις εισόδους του Σχολείου, για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.

**β) Ολοήμερο πρόγραμμα** (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς, την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **14:55. ή στις 15:50.**

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου, μετά τη λήξη των μαθημάτων: 13:15, μεταβαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί ως αίθουσες του Ολοήμερου Σχολείου. Για τη φετινή σχολική χρονιά ως αίθουσες του Ολοήμερου, έχουν οριστεί στον πρώτο όροφο, οι Τάξεις: Α1 (για τους μαθητές-τριες των Α΄ και Β΄ Τάξεων), Β2 (για τους μαθητές -τριες των Γ΄ και Δ΄ Τάξεων) και Β1 (για τους μαθητές των Ε

και ΣΤ΄ Τάξεων). Κατά την ώρα των διαλειμμάτων βρίσκονται σε συγκεκριμένο και οριοθετημένο χώρο της αυλής, όπου εφημερεύουν οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος. Παραλαμβάνονται από τους γονείς-κηδεμόνες τους σύμφωνα με την ώρα που εκείνοι έχουν δηλώσει στην αίτησή τους (ώρα αποχώρησης: 14:55 ή ώρα αποχώρησης: 15:50)

### γ) Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) είναι δομή της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης μέσα στο γενικό σχολείο. Λειτουργεί ως υποστηρικτική δομή εκπαίδευσης για τους/τις μαθητές-τριες με

ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (δυσλεξία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, δυσαριθμησία, ανωριμότητα, προβλήματα λόγου και ομιλίας, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες κ.ά.), με εκπαιδευτικό, εξειδικευμένο στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση.

Έχει στόχο την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξειδικευμένο ομαδικό ή εξατομικευμένο πρόγραμμα διδασκαλίας. Εφαρμόζονται ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και στρατηγικές για να ενισχυθούν συναισθηματικά και ψυχολογικά οι μαθητές και οι μαθήτριες με αποτέλεσμα τη βελτίωση της αυτοεικόνας και της αυτοεκτίμησής τους. Εκπαιδεύονται σε στρατηγικές διαχείρισης των δυσκολιών τους με τελικό σκοπό την ένταξή τους στην κανονική τάξη.

Η διαδικασία σύνταξης καταλόγου μαθητών, με μέγιστο αριθμό 12, ακολουθεί το σύννομο τρόπο. Ο/Η εκπαιδευτικός του Τ.Ε. , με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή-τριας, αξιολογεί άτυπα τους /τις υποψήφιους για υποστήριξη, και συντάσσει κατάλογο, λαμβάνοντας υπόψη τη γνωμάτευση του ΚΕ. Δ.Α.Σ.Υ ή άλλου αρμόδιου φορέα (Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Νοσοκομείου), τη σοβαρότητα και το είδος των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών και τέλος τον αριθμό τους. Στη συνέχεια συντάσσει εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο διαρθρώνεται πάνω στο ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης και με τον γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή-τριας, με μέγιστο αριθμό ωρών υποστήριξης τις 15 ώρες, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία του/της και τις εκπαιδευτικές του/της ανάγκες. Τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες παραμένει στην τάξη του/της και συμμετέχει στην μαθησιακή διαδικασία.

Εν κατακλείδι, το πρόγραμμα του Τ.Ε. συμβάλλει στην αυτονόμηση του/της μαθητή-τριας στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και της κοινωνίας. Η δημιουργία, λοιπόν, ενός απρόσκοπτου δικτύου επικοινωνίας και συνεργασίας, μεταξύ Σχολικής Μονάδας, γονέων και μαθητών/τριών, είναι μείζονος σημασίας προκειμένου να υλοποιηθεί η εκπαιδευτική παρέμβαση. Η θετική στάση απέναντι στο θεσμό του Τ.Ε. είναι σίγουρο πως θα φέρει μόνο επιτυχή αποτελέσματα προς όφελος των μαθητών/τριών αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.

## δ) Παράλληλη Στήριξη

Οι μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μπορούν να φοιτούν σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, με παράλληλη στήριξη- συνεκπαίδευση, από εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους. Στόχος της είναι, ο/η μαθητής/τρια σταδιακά να αυτονομηθεί ως παρουσία, στη συνήθη σχολική τάξη, ώστε να μην απαιτείται ο εκπαιδευτικός να παρευρίσκεται στο σύνολο των ωρών της σχολικής τάξης.

Παρέχεται σε μαθητές-τριες που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό πρόγραμμα της τάξης τους ή όταν καθίσταται απαραίτητη, βάση της γνωμάτευσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών. Απαραίτητη προϋπόθεση για έγκρισή της είναι η δυνατότητα του/της μαθητή/τριας να παραμένει στην τάξη και στο σχολείο χωρίς υποστήριξη για διάστημα

ίσο με το μισό του πρωϊνού ωραρίου. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Οι αιτήσεις για παροχή υποβάλλονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και

μέσω της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ε.Α.Ε του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για έγκριση.

Ο υποστηρικτικός αυτός θεσμός, βοηθάει στην προώθηση της συμπερίληψης του/της μαθητή-τριας στο γενικό σχολείο, όταν γίνεται με τρόπο μεθοδικό και οργανωμένο. Για να επιτευχθεί αυτό, απαιτείται η άριστη συνεργασία όσων εμπλέκονται άμεσα με τον /την μαθητή/τρια. Ο/η εκπαιδευτικός της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης θεωρείται δεύτερος/η εκπαιδευτικός της τάξης, συνεργάζεται υποχρεωτικά με αυτόν-αυτήν και ως εκ τούτου, δύναται η δυνατότητα εναλλαγής ρόλων μεταξύ τους με πρωτοβουλία του/της εκπαιδευτικού της τάξης.

Ο θεσμός παρέχεται ως ενισχυτικός και ενταξιακός της παιδαγωγικής πράξης και της μαθησιακής διαδικασίας, με σκοπό την αυτονόμηση του/της μαθητή/τριας και δεν έχει σε καμία περίπτωση χαρακτήρα φύλαξης του παιδιού ή εξυπηρέτησης στην καθημερινή διαβίωσή του.

## ε) Ε.Δ.Υ

Η Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης) αποτελεί ένα νέο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος, που στοχεύει στην υποστήριξη μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές και άλλες ανάγκες, καθώς και των οικογενειών τους.

Αποτελείται από:

α) Τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας, που τελεί χρέη Προέδρου,  
β) Την Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής της Σχολικής Μονάδας, υπεύθυνη του Τμήματος Ένταξης,

γ) Ψυχολόγο,

δ) Κοινωνική Λειτουργό,

ε) Τον/τη δάσκαλο/-α της τάξης που φοιτά το παιδί που έχει ανάγκη υποστήριξης.

Ο νέος θεσμός έχει την δυνατότητα να βοηθήσει ουσιαστικά, και οι οικογένειες καλούνται, να στηρίξουν το έργο της επιτροπής και να συνεργαστούν όσες φορές κριθεί αναγκαίο να ζητηθούν πληροφορίες.

Οι επιστήμονες της Ε.Δ.Υ. έχουν όλη την καλή διάθεση να παράσχουν συμβουλευτική σε όποιον και όποια γονέα ζητήσει στήριξη. Οι συναντήσεις προγραμματίζονται σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα της εβδομάδας, έπειτα από σχετική συνεννόηση και ραντεβού.

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι

απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος, που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:20. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, συνοδεύεται μέχρι την είσοδο του σχολείου από τον γονέα- κηδεμόνα του, στη συνέχεια παραμένει στον χώρο διατροφικής αγωγής του Ολοήμερου-απέναντι από το γραφείο της Διευθύντριας, ενημερώνει τη Διεύθυνση για το λόγο της καθυστέρησης και μπορεί να εισέλθει στην Τάξη του/της, μόνο συνοδευόμενος από τη Διευθύντρια ή εκπαιδευτικό του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση, η είσοδος στην Τάξη θα γίνει μετά το διάλειμμα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο-η γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση, που υπάρχει στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές/τριες, που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι μαθητές/τριες, που δεν συνοδεύονται, αποχωρούν μόνοι τους, αφού οι γονείς τους έχουν καταθέσει στη Δ/νση του σχολείου ή στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του Τμήματος υπεύθυνη δήλωση για τον παραπάνω τρόπο αποχώρησης των παιδιών τους.

Οι μαθητές-τριες δεν παραμένουν στην αυλή του σχολείου για παιχνίδι, μετά τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού προγράμματος στις 13:15. Μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριών οι πόρτες κλείνουν και ανοίγουν μόνο στις 15:00 για την αποχώρηση των μαθητών της Α ζώνης του ολοήμερου και στις 16:00 για την αποχώρηση των μαθητών της Β ζώνης του ολοήμερου. Την ευθύνη για τυχόν παραμονή τους, την έχουν αποκλειστικά οι γονείς τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Κάθε καθυστέρηση προσέλευσης εμποδίζει τη ροή του σχολικού προγράμματος. Μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς καθυστερούν να τους-τις παραλάβουν κατά την ώρα της λήξης του υποχρεωτικού ωραρίου (13: 15 μ. μ.) με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού, που δίδασκε την τελευταία ώρα, ανεβαίνουν στο χώρο σίτισης των μαθητών/τριών του ολοήμερου και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς τους για την παραλαβή τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών παραμένουν οι ίδιες εισοδοί/έξοδοι μαθητών/τριών.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του

Σχολείου και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.



### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Στο πρόγραμμα του Σχολείου συμπεριλαμβάνεται το διδακτικό αντικείμενο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (που αντικατέστησε το διδακτικό αντικείμενο της Ευέλικτης Ζώνης). Η υλοποίηση της δράσης γίνεται σύμφωνα με τους θεματικούς κύκλους και τις υποθεματικές που περιγράφονται στην πλατφόρμα του ΙΕΠ.

Η αξιολόγηση των μαθητών-τριών όσον αφορά το διδακτικό αντικείμενο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, θα είναι περιγραφική.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα, μέσω των ηλεκτρονικών τους διευθύνσεων από την Διεύθυνση του Σχολείου και από τους/τις εκπαιδευτικούς των Τμημάτων.

#### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

##### 1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00-07.15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

## 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/ την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος /-α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες στο πληροφορικό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ ("myschool"). Οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς- κηδεμόνες, σε περίπτωση απουσίας των μαθητών/τριών.

Για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, την ευθύνη φέρουν κατά το νόμο, οι γονείς- κηδεμόνες τους.

Η συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου γίνεται κατόπιν προηγούμενης συμπλήρωσης Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ), για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### II. Διάλειμμα

#### **Με καλές καιρικές συνθήκες**

Το Σχολείο έχει 12 Τμήματα.

Η αυλή του Σχολείου έχει οριοθετηθεί σε χωριστά μέρη ώστε οι μαθητές/τριες κάθε Τμήματος να κάνουν χρήση διαφορετικών χώρων για να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την ώρα πριν το διάλειμμα, με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, οδηγεί τους μαθητές/τριες του Τμήματος στο συγκεκριμένο οριοθετημένο χώρο της αυλής, χωρίς να επιτρέπει την παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους ορόφους του Σχολείου, φροντίζοντας να κλειδώσει την αίθουσα.

Εκεί οι μαθητές/τριες επιτηρούνται από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς – οι οποίοι/ες έχουν συγκεκριμένο οριοθετημένο χώρο επιτήρησης στην αυλή- στους/στις οποίους/οποίες απευθύνονται οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μετά το διάλειμμα από τους οριοθετημένους χώρους της αυλής, οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται από τους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης από τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## Με άσχημες καιρικές συνθήκες

Στα τμήματα όλων των τάξεων , κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ο εκπαιδευτικός που είχε μάθημα πριν το διάλειμμα στην τάξη ανοίγει όλα τα παράθυρα και αφού εξέλθουν όλοι οι μαθητές/τριες κλειδώνει την αίθουσα για την αποφυγή ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες εξέρχονται από τις αίθουσές τους σε συγκεκριμένους χώρους, οι οποίοι έχουν οριοθετηθεί στον πρώτο και δεύτερο όροφο του σχολείου, έχοντας την επίβλεψη των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών. Οι τάξεις ανοίγουν με τη λήξη του διαλείμματος.

## III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν εμπέδωση της εργασίας που γίνεται στην Τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

##### α) Η Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Σύλλογο Γονέων.
- Είναι αρμόδια για την εφαρμογή της νομοθεσίας, των εγκυκλίων, των αποφάσεων, που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και των προγραμμάτων εκπαίδευσης, καθώς και για την ενημέρωση των υπολοίπων φορέων της σχολικής μονάδας επ' αυτών.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων για την καλή χρήση και τη λειτουργικότητα των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, ενώ φροντίζει για την επισκευή/ αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει και μεριμνά, μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς επίσης και την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου.
- Ενημερώνει τους γονείς αναφορικά με ό,τι αφορά στη λειτουργία του σχολείου (πρόγραμμα, αντικατάσταση εκπαιδευτικού, προγραμματισμένες εκδηλώσεις / περιπάτους τους σχολείου κ.λπ.) και απευθύνει οδηγίες, συστάσεις προς μαθητές/ τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς.

##### β) Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί μαζί με τους μαθητές/τριες τους δημιουργούν τους κανόνες της Τάξης τους, τους οποίους οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν αμφότεροι. Παράβαση των κανόνων επιφέρει συνέπειες, που είναι γνωστές εκ των προτέρων στους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών-μαθητριών.

- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας προσέρχονται το πρωί ένα τέταρτο πριν την έναρξη των μαθημάτων. Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο χώρο της αυλής για οποιοδήποτε πρόβλημα και ακολουθούν τις οδηγίες τους. Ο/Η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός αποχωρεί από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου του Πρωινού Προγράμματος (13:15) αφού ελέγξει εάν έχουν παραμείνει μαθητές και δεν έχουν αποχωρήσει από το σχολικό χώρο και για ποιο λόγο.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/ τριών

τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

- Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών τους μηνιαίως, για την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους σε ημέρα, που προσδιορίζεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς από κάθε εκπαιδευτικό και ώρα 13.15 - 14.00, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/17. Επίσης, ενημερώνουν εκτάκτως τους γονείς και κηδεμόνες, όταν τούτο απαιτείται.
- Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, φροντίζοντας για την πρόοδο όλων τους, με σεβασμό στην προσωπικότητα και στις ιδιαίτερες κλίσεις και δυνατότητες του καθενός/καθεμιάς.
- Οι εκπαιδευτικοί καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές/τριες ήρεμο, θετικό, συνεργατικό και εποικοδομητικό σχολικό κλίμα, εξαίροντας την αξία του δημοκρατικού διαλόγου για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και την λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και τη σημασία των αρετών της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.

#### γ) Οι μαθητές- μαθήτριες

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους και προς όλους που βοηθούν το έργο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της Τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών για μάθηση.
- Όταν δημιουργείται κάποιο πρόβλημα μεταξύ των μαθητών/τριών στο χώρο της αυλής, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, που βρίσκεται πιο κοντά στο συμβάν. Αν έχει δημιουργηθεί κάποιο θέμα/αντιπαράθεση κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές/τριες καταρχάς ενημερώνουν και απευθύνονται προς τον διδάσκοντα και στη συνέχεια προς τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, μη σύμφωνης με τους κανόνες του σχολείου, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και στη συνέχεια η Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την Επιστημονική Ευθύνη του σχολείου μας. Ακολούθως, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών καλούνται στο σχολείο για συζήτηση- παρέμβαση με τον/την ψυχολόγο και κοινωνικό/ή λειτουργό, που διαθέτει το σχολείο.
- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν το σχολείο καθαρό, ρίχνοντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και στους κάδους ανακύκλωσης. Δεν γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό. Διατηρούν τα βιβλία τους σε καλή κατάσταση.
- Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση ζημιάς, θα υπάρχει συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου για τον τρόπο αποκατάστασής της.
- Οι μαθητές/τριες προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα καθώς και αυτά των

συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.

- Δεν επιτρέπεται η κατοχή κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού, η οποία διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί τέτοια κατοχή ή χρήση, τα αντικείμενα θα παραμένουν στη διεύθυνση του σχολείου και θα παραλαμβάνονται από το γονέα- κηδεμόνα.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας (πχ. πολύτιμα κοσμήματα κ.λπ.) ή επικίνδυνα παιχνίδια καθώς και δερμάτινες μπάλες ή μπίλιες.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής).
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

#### δ) Γονείς και Κηδεμόνες - Συνεργασία με το Σχολείο - Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών αποτελούν σημαντικό παράγοντα, που σχετίζεται με τη λειτουργία του σχολείου, υπό τη ρητή προϋπόθεση της απόλυτης διακριτότητας των ρόλων, που βασίζεται στις αρχές της συνεργασίας, καλής προαίρεσης και της συνεννόησης με τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και το ισχύον πλαίσιο, όπως καθορίζεται και με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό. Η θετική στάση και συμπεριφορά των γονέων και κηδεμόνων προς το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς, αποτελεί βασικό και ουσιαστικό παράγοντα, που ενισχύει την ίδια την εμπιστοσύνη του-της μαθητή/τριας στο σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό του. Ειδικότερα:

Α. Δικαιούνται και υποχρεώνονται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τρια και οφείλουν να συμμετέχουν στις τακτικές μηνιαίες ενημερώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες συγκεντρώσεις, που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της Τάξης και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων. Επίσης, οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα, που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών στο σχολείο.

Αν στο σπίτι παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλαγή στη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας που δεν εξηγείται εύκολα, ο /η γονέας θα πρέπει να ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό για να διερευνηθεί, αν η αιτία βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον ή αντίστροφα.

Β. Κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της Τάξης για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας ή ιδιαιτερότητα του μαθητή/τριας. Επίσης για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές, ακόμα και για τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται.

Γ. Οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου, που αποστέλλονται είτε μέσω των μαθητών/τριών, είτε αποστέλλονται με



email, ή αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα για κάθε ζήτημα που αφορά τη λειτουργία του σχολείου.

Οφείλουν να επικαιροποιούν άμεσα τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Δ. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς ή κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στον/στην αντίστοιχο/η εκπαιδευτικό της Τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι εξετάζουν το θέμα και δίδουν τη σχετική λύση ή κατεύθυνση. Σε ζητήματα μείζονος σημασίας ο/η εκπαιδευτικός της Τάξης ή της ειδικότητας σε συνεννόηση με τους γονείς παραπέμπει το θέμα στη Διεύθυνση του σχολείου.

Ε. Απαγορεύεται γονείς και κηδεμόνες, κατ' οποιοδήποτε τρόπο να παρεμβαίνουν και να παρατηρούν ή επιπλήττουν ή να «νουθετούν» άλλους μαθητές/τριες στον χώρο του σχολείου. Θέματα, που σχετίζονται με τυχόν διενέξεις μαθητών/τριών μεταξύ τους, πρέπει να αντιμετωπίζονται με άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου και σε καμιά περίπτωση με μονομερείς ενέργειες ή παρεμβάσεις των γονέων με τους μαθητές/τριες.

ΣΤ. Οι γονείς ή κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση ή τον/την εκπαιδευτικό.
- Στις εκδηλώσεις, που πραγματοποιεί το σχολείο.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Στις έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο, που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί, όπως και σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης προς συνάντηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στις περιπτώσεις, που ισχύουν περιοριστικά μέτρα όσον αφορά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, όπως με την περίπτωση των μέτρων περιορισμού της πανδημίας COVID 19, η επικοινωνία των γονέων-κηδεμόνων με το σχολείο θα γίνεται μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλέφωνο του σχολείου 26510-67737 ή με αποστολή στο email: [mail@8dim-ioann.ioa.sch.gr](mailto:mail@8dim-ioann.ioa.sch.gr).

Ζ. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, που έχει συσταθεί και λειτουργεί υπό την επωνυμία

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ 8<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ», αποτελεί

την επίσημη συλλογική έκφραση του συνόλου των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών του σχολείου και σημαντικό και αναπόσπαστο παράγοντα της σχολικής κοινότητας. Η συνεργασία και συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου πρέπει να είναι συνεχής,

ώστε να επιλύεται κάθε σχετικό ζήτημα και ειδικότερα και κυρίως, ζητήματα που έχουν σχέση με τη βελτίωση της υποδομής της σχολικής μονάδας, της υποβολής αιτημάτων και προώθησης αυτών στη δημοτική αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων και προβλημάτων.

## V. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αποτελεί πρωταρχικό παράγοντα επίτευξης όλων των στόχων, εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών, που σχετίζεται υποχρεωτικά και με ένα κανονιστικό πλαίσιο ελέγχου της ίδιας της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών που σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί τιμωρητικό πεδίο, αλλά πεδίο γνώσης και συμμόρφωσης, ώστε και οι ίδιοι μαθητές/τριες να γνωρίζουν ότι αποκλίνουσες συμπεριφορές έχουν και συνέπειες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο/η μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, που ασκείται σύμφωνα με τις παραπάνω αρχές, ήτοι καταρχήν της γνώσης και κατανόησης για την ίδια την αποκλίνουσα από το μαθητή/τρια συμπεριφορά και της υποχρέωσης να μην την επαναλάβει. Ο ίδιος έλεγχος ασκείται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του.

Καθορίζεται πλαίσιο συνεπειών στους/στις μαθητές/τριες λόγω μη συμμόρφωσης με τους σχολικούς κανόνες, από τις οποίες μπορούν να επιβληθούν οι παρακάτω:

Απλή παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στη Διεύθυνση, ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων, ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε πολύ σοβαρά παραπτώματα είναι δυνατόν να συζητηθεί ακόμη και αποφασιστεί να προταθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων, η αλλαγή Τμήματος ή η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## VI. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και

ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων, που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## 4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

### I. Ο Σχολικός Εκφοβισμός και οι μορφές του



Με τον όρο «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» ( “school bullying”) όπως και με τον όρο «θυματοποίηση» (victimization) εννοούμε καταστάσεις κατά τις οποίες ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές/τριες από συμμαθητές-τριές τους, εντός και εκτός σχολείου. Ο σχολικός εκφοβισμός διακρίνεται σε :

1. Σωματικό: Φυσικός τραυματισμός ή απειλή τραυματισμού προς κάποιον, που εκδηλώνεται με σπρωξίματα, σκουντήματα, αγκωνιές, γροθιές και κλοτσιές, τρικλοποδιές, χτυπήματα με αντικείμενα, τσιμπήματα και δαγκωνιές, περιορισμό του άλλου μέσω σωματικών πρακτικών.
2. Λεκτικό: Συστηματική χρησιμοποίηση υβριστικών εκφράσεων, φραστικών επιθέσεων, προσβολών και απειλών, αγενών σχολίων και ειρωνείας, χρήση παρατσουκλιών.
3. Εμμεσο ή κοινωνικό: Προσπάθεια για κοινωνική απομόνωση ή αγνόηση ατόμου, για άσκηση επιρροής στην ομάδα των συνομηλίκων ώστε να αισθανθούν αντιπάθεια για κάποιο/α συγκεκριμένο/η συμμαθητή-τριά τους, διάδοση κακόβουλων φημών και ψευδών.
4. Εκφοβισμό με εκβιασμό: Εκούσια απόσπαση χρημάτων ή προσωπικών αντικειμένων, η οποία συνοδεύεται από απειλές ή και τον εξαναγκασμό σε αντικοινωνικές συμπεριφορές.
5. Σεξουαλική βία: Ανεπιθύμητο άγγιγμα, απειλές, προσβλητικά μηνύματα, χυδαία γράμματα και εικόνες, πειράγματα κλπ.

## II. Πρόληψη του φαινομένου

Το σχολείο έχει ως προτεραιότητα και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για πρόληψη κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού. Προς το σκοπό αυτό, έρεισμα αποτελεί η διαμόρφωση και η συνεχής διατήρηση καλού σχολικού κλίματος και επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών. Καταλυτικός είναι ο ρόλος της Διευθύντριας, η οποία εμπνέει με το παράδειγμά της και εγγυάται τη σωστή λειτουργία του σχολείου. Η Διευθύντρια βρίσκεται κοντά στους/στις εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/τριες και ακούει τις απόψεις τους. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τίθενται ξεκάθαροι κανόνες και όρια και υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι κανόνες αυτοί προβλέπουν μεταξύ άλλων και βασικούς τρόπους διαχείρισης βίαιων συμπεριφορών. Εξάλλου, δημιουργείται μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών ένας διάυλος επικοινωνίας τέτοιος ώστε να μπορούν να συζητούν τα θέματα αυτά και να καταθέτουν τους προβληματισμούς τους.

## III. Αντιμετώπιση του φαινομένου

Εφόσον γίνει αντιληπτό ότι ένα παιδί είναι θύμα εκφοβισμού και βίας από συμμαθητές/τριες του στο σχολείο, πρέπει να αποφεύγονται παρορμητικές αντιδράσεις και να αντιμετωπίζεται όσο το δυνατόν πιο ψύχραιμα η κατάσταση. Η αντιμετώπιση στοχεύει τόσο προς την κατεύθυνση του μαθητή/τριας, που υπέστη σχολικό εκφοβισμό και βία

όσο και προς τον μαθητή/τρια, που φέρεται να είναι υπαίτιος-α τέτοιων συμπεριφορών. Κρίσιμος πυλώνας στις διαδικασίες αντιμετώπισης / παρέμβασης αποτελεί η συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις οικογένειες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών και με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

- Ως προς το «θύμα» του σχολικού εκφοβισμού

Εάν ένας μαθητής/τρια του σχολείου μας διαπιστωθεί να είναι θύμα bullying, συγκαλείται άμεσα ο σύλλογος διδασκόντων για καταγραφή του περιστατικού, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του μαθητή/τριας, καθώς και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Ε.Δ.Υ.

Οι εκπαιδευτικοί συζητούν αναλυτικά με το παιδί για τα γεγονότα και τις συμπεριφορές, που το ενοχλούν, ακούγοντας τις θέσεις και τα συναισθήματά του. Οι εκπαιδευτικοί καθησυχάζουν τον/την μαθητή/τρια ότι «δε φέρει καμία ευθύνη ο ίδιος /η ίδια για ό,τι του συνέβη, τον/την επιβραβεύουν, που είχε το θάρρος και μίλησε στους δασκάλους του/της.

Του/της υπενθυμίζουν ότι το σχολείο είναι κοντά του/της, προκειμένου να τον/την διαφυλάξει από επόμενους κινδύνους και επανάληψη τέτοιων συμπεριφορών.

Κατόπιν ενημέρωσης της οικογένειας και αφού ληφθεί η σχετική έγκρισή της, το σχολείο ζητά τη συμβουλευτική καθοδήγηση και παρέμβαση από τον σχολικό ψυχολόγο .

Τεχνικές, όπως η ενίσχυση του εσωτερικού εαυτού, παιχνίδια ρόλων εντός της τάξης, για ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και της διαχείρισης αρνητικών ή καταπιεστικών συναισθημάτων, η εμπλοκή με κάποιο άθλημα ή τομέα, που κάνει το παιδί να αισθάνεται σημαντικό και δυνατό, η τεχνική του νοητού κύκλου και η υπεράσπισή του με ομαδικές δραστηριότητες στην αυλή (όλοι έχουμε έναν κύκλο γύρω μας και μόνο εμείς επιλέγουμε ποιος θα μπει μέσα), η τεχνική του χιούμορ, ως τρόπου αντιμετώπισης, όπου είναι εφικτό, οφείλουν να αξιοποιηθούν, ώστε να επιτευχθεί η αποτελεσματική αντιμετώπιση του φαινομένου.

- Ως προς το «θύτη» του σχολικού εκφοβισμού και της βίας

Εάν ένας μαθητής/τρια του σχολείου μας διαπιστωθεί να είναι θύτης bullying, συγκαλείται άμεσα ο σύλλογος διδασκόντων για καταγραφή του περιστατικού, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς του μαθητή/τριας, καθώς και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Ε.Δ. Υ.

Το σχολείο, στο πλαίσιο αποκαταστατικών/ επανορθωτικών τεχνικών, ενθαρρύνει τον/την ανήλικο/η μαθητή/τρια να αναλάβει την ευθύνη που του αναλογεί για συμπεριφορές πρόκλησης εκφοβισμού και βίας σε συμμαθητές/τριές του, ο/η οποίος/α καλείται με υπευθυνότητα να «αποκαταστήσει» τη βλάβη που προκάλεσε. Υπό αυτή την έννοια αποκτά έναν ενεργό ρόλο ακόμα και στην τιμωρία που του/της επιβάλλεται, συνειδητοποιεί τη βαρύτητα της πράξης του και του/της δίνεται η ευκαιρία να

«διορθώσει» το πρόβλημα που προκάλεσε. Για παράδειγμα, εάν μέσω bullying ένας/μία μαθητής/τρια πλήγωσε τα συναισθήματα ενός/μίας συμμαθητή/τριας του είναι αναγκαίο

να του/της ζητήσει συγγνώμη για τις πράξεις του/της. Ιδιαίτερη σημασία δίδεται, εξάλλου, στο να δοθεί η ευκαιρία στα παιδιά με την πολύτιμη πάντα συμβολή των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης να περάσουν κάποιον χρόνο μαζί, να συζητήσουν αλλά και να συνεργαστούν δημιουργικά. Να επέλθει, υπό αυτή την έννοια μία πραγματική συμφιλίωση και να έχει λειτουργήσει θετικά η έννοια της αποκαταστατικής/επανορθωτικής δικαιοσύνης.

Τεχνικές, όπως ο/η συνομήλικος/η ως πρότυπο, η συμβουλευτική μεταξύ συνομηλίκων, το μοντέλο της διαμεσολάβησης, μπορούν να συμβάλλουν, ώστε να βοηθήσουν τον/την θύτη, με την αρωγή του συλλόγου διδασκόντων, των γονέων, αλλά κυρίως των φίλων και συμμαθητών/τριών του, τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς του/της, τους λόγους, που δεν είναι αποδεκτή ή αρεστή, αναζητώντας νέες μορφές συμπεριφοράς και δράσης στη βάση των όσων είναι αποδεκτά.

Εξίσου σημαντική είναι και η έγκαιρη ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων για επαναλαμβανόμενες συμπεριφορές μαθητών/τριών, που προκαλούν σοβαρά προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ώστε και οι γονείς να αναλάβουν την καίρια ευθύνη που τους αναλογεί, δεδομένου ότι πολλές αρνητικές συμπεριφορές μαθητών/τριών πηγάζουν από την έλλειψη ορίων ή από δυσλειτουργίες των οικογενειών τους. Κατόπιν ενημέρωσης της οικογένειας και αφού ληφθεί η σχετική έγκρισή της, το σχολείο ζητά τη συμβουλευτική καθοδήγηση και παρέμβαση από τον/την σχολικό ψυχολόγο.

## 5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις- δραστηριότητες, που έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ανάληψη ρόλων, την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων και το «άνοιγμα» του σχολείου στην κοινωνία.

Ο ετήσιος προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, στις οποίες συμμετέχει ή και διοργανώνει το σχολείο γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Πιο συγκεκριμένα:

Το σχολείο οργανώνει σχολικές γιορτές για τις εθνικές επετείους, καθώς επίσης για την εορτή Χριστουγέννων και τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Πραγματοποιεί επισκέψεις σε μουσεία, καλλιτεχνικούς χώρους, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και οργανώνει ψυχαγωγικούς και φυσιολατρικούς περιπάτους, ενώ οργανώνει ετησίως εκπαιδευτική επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων. Συμμετέχει σε διαγωνισμούς με φυσική και διαδικτυακή παρουσία (πχ. Μαραθώνιος Ανάγνωσης για τη Γαλλοφωνία, Διαγωνισμός της Μαθηματικής εταιρίας, Διαγωνισμός Φυσικών).

Προσκαλεί φορείς για ενημερωτικές εκδηλώσεις (πχ TOMY , Πυροσβεστική Υπηρεσία, Οδοντιατρικό Σύλλογο, Ζωσιμαία Βιβλιοθήκη Ιωαννίνων).

Συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Δήμου Ιωαννιτών (“follow green”).

## 6. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

### I. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### III. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κλπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κλπ.).

### IV. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά

παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/μένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ο χώρος συγκέντρωσης του σχολείου είναι : Ο χώρος δεξιά του παλιού κυλικείου.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **7. ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ (ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ)**

Η εμφάνιση της πανδημίας COVID 19, διαμόρφωσε μια καινούργια πραγματικότητα στο σχολείο και τη λειτουργία του, προσαρμοσμένη στις συνεχείς οδηγίες και ρυθμίσεις των αρμόδιων φορέων και υγειονομικών αρχών (Υπουργείου Υγείας, Παιδείας, Ε.Ο.Δ.Υ. κλπ.).

Το προηγούμενο χρονικό διάστημα, το σχολείο διέκοψε τη δια ζώσης εκπαίδευση και για μεγάλο χρονικό διάστημα εφάρμοσε τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση - τηλεεκπαίδευση, που υλοποιήθηκε μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας WEBEX MEETINGS.

Η συνέχιση παρόμοιων καταστάσεων ή επανάληψη αυτών, αντιμετωπίζεται από τη σχολική μονάδα με την απόλυτη τήρηση των μέτρων και ρυθμίσεων, που ορίζονται από την πολιτεία και των αντίστοιχων υγειονομικών πρωτοκόλλων, όπως επίσης και με την εφαρμογή της τηλεεκπαίδευσης, που οφείλουν να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες του σχολείου.

## **8. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό

προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ιωάννινα 28/09/2023

Η διευθύντρια του Σχολείου

Ευσταθία Γκαρανάτση

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  .....  Ημερομηνία: .....	Διευθυντής Εκπαίδευσης.  .....  Ημερομηνία: .....

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Υπ.αριθ.13423/ΓΔ4/4-2-2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ( Φ.Ε.Κ. 491/2021, τεύχος Δεύτερο).
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν.4547/2018, «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
- Άρθρο του καθηγητή Γιάννη Πανούση για την έννοια της ενδοσχολικής βίας

